



| PROCESO                         |  |                     |   |                   |  |
|---------------------------------|--|---------------------|---|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |  |                     |   |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO              |  |                     |   |                   |  |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN    |  |                     |   |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |  |                     |   |                   |  |
| Pública                         |  | Pública Clasificada | X | Pública Reservada |  |

**JULIO de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



#### Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |  |                     |  |                   |  |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.9300636 del año 2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE:</b>                                     | Servicio Nacional de aprendizaje SENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>TIPO DE CONTRATO:</b>                                | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>CONTRATO NRO:</b>                                    | CO1.PCCNTR.9300636 del año 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>OBJETO</b>                                           | 76_9543_34 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES COMO EVALUADOR EN ECONOMÍA POPULAR - ÁREA ARTESANÍAS EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES, MEDIANTE LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE APRENDIZAJES EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES, DURANTE LA VIGENCIA 2026.                                                                                                                                     |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>        | 30/02/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                  | 02/02/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                                    | 180 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | 30/07/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                                     | ANA MILENA RICO GOMEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CC o NIT</b>                                         | 31413470                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | Cartago, Valle del Cauca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | \$14.970.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | El valor del contrato proyectado será de: CATORCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 14.970.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a julio por la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.495.000,00). (amparado por el CDP 1026 08 de enero de 2026 el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según |



|                                                   |                                                                                        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b> | CDP 1026 del 08 de enero del 2026                                                      |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>       | CRP 20326 del 31 de enero del 2026                                                     |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>           | \$ 14.970.000,00                                                                       |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                 | 30 de julio de 2026                                                                    |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>            | No aplica                                                                              |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                         | \$ 12.475.000                                                                          |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                      | \$ 14.970.000,00                                                                       |
| <b>SUPERVISOR</b>                                 | Jorge Edison Loaiza Castrillon                                                         |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                     | No aplica                                                                              |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.9300636, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| 1. Apoyar la planificación, organización y ejecución operativa de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el centro de formación, incluyendo la concertación de proyectos, la asignación de evaluadores conforme a la función productiva, la gestión de talento humano y ambientes requeridos, así como el seguimiento a las fases del proceso y el registro de información en el Sistema DSNFT. | SI        | Secop II (plan de pagos) |



|                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------|
| 2. Contribuir al diseño e implementación de estrategias de transferencia de conocimientos dirigidas a los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en articulación con los lineamientos institucionales.    | SI | Secop II (plan de pagos) |
| 3. Acompañar la ejecución del presupuesto asignado para la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del centro de formación, para promover el cumplimiento de los indicadores.                                                              | SI | Secop II (plan de pagos) |
| 4. Apoyar en el acompañamiento a evaluadores en articulación con el Dinamizador regional de instrumentos, para garantizar la entrega oportuna de instrumentos de evaluación, conforme a la meta de este indicador.                                      | SI | Secop II (plan de pagos) |
| 5. Consolidar y remitir informes cualitativos sobre fortalezas y debilidades identificadas por los evaluadores de competencias laborales, así como apoyar la toma de acciones correctivas frente a hallazgos detectados en verificaciones y auditorías. | SI | Secop II (plan de pagos) |
| 6. Apoyar las acciones de divulgación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, y promover la participación del Centro de Formación en las estrategias institucionales                                               | SI | Secop II (plan de pagos) |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------|
| relacionadas con este servicio misional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                          |
| 7. Apoyar en la elaboración y remisión de informes relacionados con el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, así como en el reporte mensual de ceremonias de certificación proyectadas para el mes siguiente, conforme a los lineamientos del grupo ECCL de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, y los requerimientos de los despachos regionales, la Dirección General y demás entes competentes. | SI | Secop II (plan de pagos) |
| 8. Apoyar la gestión técnica de las PQRS relacionadas con el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, garantizando respuestas de fondo y con criterios de calidad, conforme a los términos legales y procedimentales definidos por el SENA                                                                                                                                                                                       | SI | Secop II (plan de pagos) |

### **3. ASPECTOS LEGALES**

#### **3.1 Garantías contractuales**

Como garantías se establecieron las siguientes:



| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO   |                       |            |                |
|----------------------------------|-----------------------|------------|----------------|
| ASEGURADORA                      | SEGUROS DEL ESTADO SA |            |                |
| NRO. DE PÓLIZA                   | 52-46-101007287       |            |                |
| CERTIFICADO O ANEXO              | 0                     |            |                |
| FECHA EXPEDICIÓN                 | 03/02/2026            |            |                |
| FECHA APROBACIÓN                 | 12/02/2026            |            |                |
| AMPARO                           | VIGENCIA              |            | VALOR          |
|                                  | DESDE                 | HASTA      |                |
| Cumplimiento                     | 02/03/2026            | 30/11/2026 | \$1.497.000,00 |
| Devolución del pago anticipado   |                       |            |                |
| Salarios y prestaciones sociales |                       |            |                |
| Calidad del servicio             |                       |            |                |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad con todas las obligaciones contractuales.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.9300636 **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Párrafo que se utiliza cuando el contrato se suscribió con persona natural, mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidencio que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión



Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el:

Jorge Edison Loaiza Castrillon 02/02/2026

Carlos Fabian Arboleda Restrepo 15/05/2026

Jorge Edison Loaiza Castrillon 09/06/2026

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

No aplica

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

No aplica

## **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **5.1 Pagos realizados**

No aplica

### **5.2 Estado financiero**

| CONCEPTO                                       | VALOR           |
|------------------------------------------------|-----------------|
| Valor inicial del negocio jurídico             | \$14.970.000,00 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00         |
| Valor de las reducciones                       | \$ 0,00         |
| Valor final del negocio jurídico               | \$14.970.000,00 |
| Valor ejecutado                                | \$14.970.000,00 |
| Valor pagado                                   | \$12.495.000,00 |
| Valor por pagar                                | \$2.495.000,00  |
| Valor a liberar                                | \$ 0,00         |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de \$2.495.000.00.

Para constancia se firma en Cartago el 21 de Julio de 2026



*Jorge Edison Loaiza*

JORGE EDISON LOAIZA CASTRILLON

Supervisor del contrato

Elaboró: Ana Milena Rico



## CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V2      | 29/03/2023                   | <p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas:<br/>No cumplió,<br/>Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas:<br/>NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR,<br/>NUMERO DE OBLIGACIÓN,<br/>VALOR BRUTO VALOR,<br/>DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>                        |
| V4      | 08/11/2024                   | <p>Se incluyen numerales en las generalidades,<br/>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| V5      | 30/09/2025                   | <p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p> |